

ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE
“RES ANTIQUAE”



L'anno 2016, il giorno quattro del mese di gennaio, in Roma,

sono presenti le signore:

- FOSCHI ADA, nata a Roma il 21/07/1964, CF FSCDAA64L61H501L, residente in Roma in Via Nomentana n. 27;
- PANU BIANCA ESMERALDA, nata ad Avellino il 07/01/1967 CF PNABCS67A47A509P, residente in Roma via Carlo Fadda n. 6;

dette persone, dichiarano e convengono quanto segue:

E' costituita tra i componenti e tra quanti potranno aderire in seguito a norma dell'articolo secondo dello Statuto infra allegato, una associazione avente la seguente denominazione:

“RES ANTIQUAE”

con sede in Roma, via Luigi Pigorini, 21.

L'associazione non ha fini di lucro, nasce come ideale prosecuzione della “RES ANTIQUAE SOCIETÀ COOPERATIVA A R.L.” della quale raccoglie l'eredità e svolge le seguenti attività:

- 1) attività scientifica di carattere archeologico, storico, artistico e culturale;
- 2) lavori di indagine archeologica, scavo, restauro, ricognizione, organizzazione, schedatura, inventariazione, catalogazione, informatizzazione e tutela dei beni culturali, archeologici, storici e artistici e librari, allestimenti museali;
- 3) attività didattica e divulgativa rivolta alle scuole di ogni ordine grado, alle associazioni culturali, CRAL, etc., ai privati che vogliono approfondire la loro conoscenza nel campo dei beni culturali;
- 4) attività di pubblicazione, diffusione e vendita, diretta e/o tramite e-commerce, di pubblicazioni scientifiche e divulgative, libri, riviste, opuscoli, e quant'altro di natura tecnico scientifica e culturale inerente agli scopi statutari;
- 5) iniziative e manifestazioni finalizzate alla promozione, valorizzazione e diffusione dei beni culturali e ambientali e della cultura in genere;
- 6) attività di formazione professionale, organizzazione di stage formativi, visite aziendali, seminari, convegni, premi letterari;
- 7) escursioni culturali e naturalistiche, campi scuola per ragazzi, trekking archeologico;
- 8) organizzazione di eventi culturali.

L'associazione è retta dallo Statuto che firmato dai Componenti, qui si allega al presente atto sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale del medesimo.

Il patrimonio dell'associazione è costituito dalle elargizioni di associati o di terzi (persone fisiche od enti).

A norma di Statuto, sono organi dell'ente: l'Assemblea Generale degli Associati, il Consiglio Direttivo, il presidente, il Vice-Presidente ed il Segretario Tesoriere.

Ai sensi dell'articolo 13° punto a) dello Statuto, è nominata Presidente dell'Associazione la signora PANU BIANCA ESMERALDA che ha tutti i requisiti per assumere tale carica.

Il predetto Presidente durerà in carica tre anni, salvo le eccezioni previste dall'art. 16° dello Statuto Sociale, e potrà essere rieletto.

Al Presidente spettano tutti i poteri di ordinaria e di straordinaria amministrazione, così come specificato all'art. 17° dello Statuto.

Al Presidente spetta la firma sociale di fronte ai terzi ed in giudizio, sempre a norma del preallegato statuto.

9) Gli esercizi sociali hanno la durata dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

Il primo esercizio chiuderà il 31 dicembre 2016.

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 1. - È costituita l'associazione culturale "RES ANTIQUAE" con sede in Roma, via Luigi Pigorini, 21
L'Associazione non ha fini di lucro.

Art. 2. - All'associazione possono aderire persone fisiche e/o giuridiche che ne richiedono l'ammissione.

Art. 3. - L'Associazione si prefigge di svolgere le seguenti attività:

- 1) attività scientifica di carattere archeologico, storico, artistico e culturale;
- 2) lavori di indagine archeologica, scavo, restauro, ricognizione, organizzazione, schedatura, inventariazione, catalogazione, informatizzazione e tutela dei beni culturali, archeologici, storici e artistici e librari, allestimenti museali;
- 3) attività didattica e divulgativa rivolta alle scuole di ogni ordine grado, alle associazioni culturali, CRAL, etc., ai privati che vogliano approfondire la loro conoscenza nel campo dei beni culturali;
- 4) attività di pubblicazione, diffusione e vendita, diretta e/o tramite e-commerce, di pubblicazioni scientifiche e divulgative, libri, riviste, opuscoli, e quant'altro di natura tecnico scientifica e culturale inerente agli scopi statutari;
- 5) iniziative e manifestazioni finalizzate alla promozione, valorizzazione e diffusione dei beni culturali e ambientali e della cultura in genere;
- 6) attività di formazione professionale, organizzazione di stage formativi, visite aziendali, seminari, convegni, premi letterari;
- 7) escursioni culturali e naturalistiche, campi scuola per ragazzi, trekking archeologico;
- 8) organizzazione di eventi culturali.

Art. 4. - Per il conseguimento degli scopi suddetti, l'Associazione si avvarrà di tutte le risorse finanziarie possibili, quali quote associative, contributi, donazioni, prestazioni e servizi.

Art. 5. - L'ente è costituito dai seguenti organi:

- a) Assemblea Generale degli Associati
- b) Consiglio Direttivo;
- c) Presidente, Vice-Presidente, Segretario-Tesoriere;

Assemblea generale

Art. 6. - L'Assemblea generale è costituita da tutti gli iscritti alla Associazione, ai sensi dell'art. 2) dello statuto.

Art. 7. - I compiti devoluti all'Assemblea sono:

- a) eleggere i componenti del Consiglio Direttivo di sua spettanza a sensi art. 13 dello Statuto, eccetto i primi consiglieri che verranno nominati all'atto costitutivo o alternativamente il Presidente dell'Associazione;
- b) approvare la scelta dei programmi dell'Associazione;
- c) approvare i bilanci di previsione ed i conti consuntivi della gestione;
- d) esprimere, inoltre, il proprio parere vincolante su ogni altro argomento sottoposto al suo giudizio.



Art. 8. - L'assemblea ha l'obbligo di riunirsi almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio di previsione e l'esame del conto consuntivo, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. L'Assemblea si riunirà inoltre ogni qualvolta verrà convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo o dal Presidente, oppure ogni qualvolta ne faccia richiesta almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea deve essere convocata nella sede sociale o in altro edificio specificato nella convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea vengono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati, in seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti a sensi del 1° comma dell'art. 21 c.c.

Per modificare l'atto costitutivo e lo Statuto occorre la maggioranza assoluta dei voti, essendo presenti almeno i 3/4 degli associati.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del Patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati a sensi ultimo comma dell'art. 21.

Art. 9. - Ogni associato ha diritto a un voto e può farsi rappresentante da altro associato, con delega scritta.

Art. 10. - L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o dal Presidente, in mancanza dal Vice-Presidente e, in mancanza di entrambi, l'Assemblea elegge il Presidente.

Inoltre l'Assemblea nomina il Segretario per la redazione del verbale assembleare.

Art. 11. - I soci sono convocati in Assemblea mediante comunicazione scritta diretta a ciascun socio, anche a mezzo posta elettronica o fax e mediante affissione presso la sede dell'Associazione dell'avviso di convocazione almeno cinque giorni prima di quello fissato per adunanza. L'avviso di convocazione deve riportare l'ordine del giorno, con indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza e con l'elenco delle materie da trattare.

Amministrazione

Art. 12. - L'amministrazione dell'associazione potrà essere esercitata alternativamente da un Presidente o da un consiglio Direttivo in caso costituito da tre a cinque Consiglieri, facenti parte dell'Associazione, all'atto della costituzione si opta per la nomina di un Presidente ed in seguito il Presidente o alternativamente il consiglio Direttivo saranno eletti direttamente dall'Assemblea;

Art. 13. - Compiti del Consiglio direttivo saranno, se nominato:

- a) elezione del Presidente, del Vice-Presidente, nominati tra i componenti del Consiglio direttivo;
- b) elezione del Segretario-Tesoriere che può essere nominato tra i componenti del Consiglio e anche al di fuori dello stesso;
- c) studio e formulazione dei programmi dell'Associazione;
- d) stesura dei bilanci di previsione e chiusura conti consuntivi;
- e) ogni altro compito di ordinaria amministrazione inerente al funzionamento dell'Associazione.

Art. 14. - Per le deliberazioni del Consiglio direttivo, se nominato, sarà richiesta la presenza della metà più uno dei Consiglieri in carica.

Le Decisioni saranno prese a maggioranza semplice e in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il consiglio dovrà essere convocato dal Presidente ogni volta che lo ritenga necessario, oppure su richiesta di un terzo dei componenti il Consiglio stesso.

Art. 15. - Il Presidente o alternativamente il Consiglio direttivo rimane in carica tre anni, con le seguenti eccezioni:



- a) sostituzioni del componente decaduto nel caso di recessione automatica (cessato diritto di appartenenza all'associazione) in occasione della prima assemblea con le modalità previste dal presente Statuto.
- b) dimissioni volontarie od espulsioni per motivi gravi per uno o più componenti con reintegro automatico sulla base delle risultanze dell'ultima votazione;
- c) cessazione del mandato.

Art. 16. - Il presidente è eletto dall'Assemblea dei soci, o, se presente, dal Consiglio direttivo.

Al Presidente spettano le seguenti facoltà:

- a) rappresentanza legale dell'Associazione;
- b) convocazione del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea generale;
- c) stipulazione dei contratti dell'Associazione;
- d) rappresentanza dell'Associazione in giudizio;
- e) assunzione, in caso di urgenza, dei provvedimenti richiesti, riferendone quanto prima all'Assemblea.

Tali facoltà spettano al Vice-Presidente, in caso di impedimento od assenza del Presidente.

Art. 17. - Il Segretario-Tesoriere è eletto dal Presidente tra i soci dell'associazione:

Spetta al Segretario-Tesoriere:

- a) redigere i verbali dell'Assemblea;
- b) diramare gli inviti per le convocazioni fissate dal Presidente;
- c) tenere la contabilità ed i libri associativi;
- d) emettere mandati di pagamento, con il concorso del Presidente;
- e) tenere la cassa.

Patrimonio dell'associazione

Art. 18. Il fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- a) dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- b) dai contributi annuali e straordinari degli associati;
- c) dai contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- d) da tutti gli altri proventi, anche di natura commerciale, eventualmente conseguiti dall'Associazione per il perseguimento o il supporto dell'attività istituzionale.

Art. 19. Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'Associazione non sono rimborsabili in nessun caso.

Esercizi associativi

Art. 20. - Gli esercizi associativi hanno la durata dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno e il bilancio d'esercizio dovrà essere approvato entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

Art. 21. - L'Associazione, da un punto di vista fiscale, aderisce al regime forfetario previsto dalla Legge 398/91, fino all'eventuale superamento del limite del volume d'affari dalla stessa indicato.

L'Associazione terrà comunque i seguenti registri:

- a) libro Verbali Assemblee, a cura del Segretario-Tesoriere;
- b) libro Verbali Consiglio Direttivo ove nominato, a cura del Segretario-Tesoriere;
- c) libro Giornale a cura del Segretario-Tesoriere;
- d) libro degli associati, sempre a cura del Segretario-Tesoriere.

Scioglimento

Art. 22. - Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea col voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati a sensi art. 21 c.c.

In caso di scioglimento della Associazione, l'Assemblea delibera in ordine alla devoluzione del patrimonio.

Disposizione generale

Art. 23. - Per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

Firmato:

FOSCHI ADA

PANU BIANCA ESMERALDA

AGENZIA DELLE ENTRATE ROMA 6
Registrato in data 22/3/16 Serie 3
al n. 1322 versato € 200,00
(Euro) Duecento / 00
A Dirigente dell'Area Servizi

